

## DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST ICT WEST-BRABANT WEST

### Ondergetekenden:

1. De gemeentelijke rechtspersoon, de **gemeente Roosendaal**, zetelende te 4701 NK Roosendaal aan het Stadserf 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.M.L. Niederer handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders, d.d. 10-11-2015 en daartoe gemachtigd door de burgemeester, hierna te noemen: “de gemeente Roosendaal”; en
2. De gemeentelijke rechtspersoon, de **gemeente Moerdijk**, zetelende te 4761 BJ Zevenbergen aan de Pastoor van Kessellaan 15, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Klijs handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders, d.d. 27-10-2015 en daartoe gemachtigd door de burgemeester, hierna te noemen: “de gemeente Moerdijk”; en
3. De gemeentelijke rechtspersoon, de **gemeente Bergen op Zoom**, zetelende te 4611 AR Bergen op Zoom aan de Jacob Obrechtlaan 4, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Th.J.M. Wings, hierna te noemen: “de gemeente Bergen op Zoom”; en
4. De gemeentelijke rechtspersoon, de **gemeente Etten-Leur**, zetelende te 4875 AA Etten-Leur aan de Roosendaalseweg 4, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H. van Rijnbach – de Groot, hierna te noemen: “de gemeente Etten-Leur”; en
5. De publiekrechtelijke rechtspersoon **ICT West-Brabant West**, zetelende te 4761 BJ Zevenbergen aan de Pastoor van Kessellaan 15, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C. Lok, handelende ter uitvoering van het besluit van het Bestuur d.d. 16-9-2015, hierna te noemen: “ICT WBW”;

De ondergetekenden onder sub 1 t/m 5 hierna gezamenlijk ook te noemen: “Partijen”;

De ondergetekenden onder sub 1 t/m sub 4 hierna gezamenlijk ook te noemen “de Deelnemers”;

### Overwegende dat:

- a. De Deelnemers besloten hebben de Regeling aan te gaan in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie op het gebied van informatie- en communicatietechnologie;
- b. Artikel 5 van de Regeling de basis is voor deze Overeenkomst;
- c. Partijen onderkennen dat er een ontwikkeltraject is voorzien om aan de hand van het Migratieplan en de bijbehorende Planning te komen tot de in het Spelregelboek omschreven gewenste samenwerking. Onderdeel van dit ontwikkeltraject is het opstellen van een Producten en dienstencatalogus met daarin het gewenste niveau van dienstverlening;
- d. Partijen staan toe dat ICT WBW in afwijking van het bepaalde in artikel 20 van deze Overeenkomst tijdelijk aan derden diensten verleend indien er een reële verwachting is dat deze derden op korte termijn zullen toetreden tot de Regeling. De termijn van dienstverlening bedoeld in de vorige volzin mag niet langer duren dan 1 jaar.

- e. Partijen hun samenwerking als bedoeld in de Regeling over en weer bindend wensen vast te leggen in deze Overeenkomst en iedere Deelnemer jaarlijks met inachtneming van de Regeling en deze Overeenkomst een Werkprogramma zal overeenkomen met ICT WBW.

## **I Algemeen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen en algemene bepalingen**

- 1.1 In deze dienstverlening Overeenkomst wordt verstaan onder:
  - a. Basisdienst: verplicht af te nemen diensten die aan alle Deelnemers worden geleverd en in het Werkprogramma van de Deelnemers worden opgenomen. Deze diensten worden jaarlijks door het Bestuur vastgesteld;
  - b. Bestuur: het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie als bedoeld in de Regeling;
  - c. Deelnemer(s): (de) Deelnemer(s) aan de Regeling;
  - d. ICT WBW: de bedrijfsvoeringsorganisatie ICT Samenwerking West-Brabant West als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Regeling;
  - e. Maatwerkdienst: niet verplicht af te nemen diensten op ad-hoc basis;
  - f. Migratieplan: bijlage 4 bij deze Overeenkomst met daarin een beschrijving van de maatregelen die Partijen nog moeten treffen om tot de gewenste samenwerking te komen zoals dat staat beschreven in het Spelregelboek;
  - g. Overeenkomst: deze dienstverleningsovereenkomst inclusief de bijlagen;
  - h. Planning: de planning als opgenomen in het Migratieplan;
  - i. Plusdienst: door de Deelnemers verplicht af te nemen diensten vanaf het moment dat een Deelnemer een dergelijke dienst in zijn eigen organisatie gebruikt. Deze diensten worden jaarlijks door het Bestuur vastgesteld en in het Werkprogramma van de Deelnemer(s) opgenomen;
  - j. Producten en dienstencatalogus: de periodiek door het Bestuur vast te stellen catalogus. In de catalogus is opgenomen de uitwerking van de Basisdiensten, Plusdiensten, Services met de daarvoor geldende specificaties en kwaliteits- en leveringscriteria;
  - k. Regeling: Gemeenschappelijke Regeling ICT Samenwerking West-Brabant West;
  - l. Services: algemene diensten die niet zijn toe te schrijven aan één of meer specifieke Deelnemers, die ten dienste van alle Deelnemers worden uitgevoerd en in het Werkprogramma worden opgenomen van de Deelnemers;
  - m. Spelregelboek: bijlage 3 bij deze Overeenkomst met daarin afspraken over de samenwerking tussen Partijen;
  - n. Werkprogramma: overzicht van de te leveren\af te nemen producten en diensten in een bepaald jaar.
- 1.2 Deze Overeenkomst bevat de gehele wilsovereenstemming tussen Partijen. Alle eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken tussen Partijen worden geacht in deze Overeenkomst te zijn verdisconteerd en voor het overige te zijn beëindigd.
- 1.3 Wijzigingen in en aanvullingen op de Overeenkomst of de daarbij behorende bijlagen binden Partijen uitsluitend indien en voor zover die wijzigingen en aanvullingen schriftelijk en uitdrukkelijk zijn overeengekomen.

### **Artikel 2 Doelstelling en looptijd**

- 2.1 Deze Overeenkomst heeft tot doel afspraken te maken tussen de Deelnemers en de ICT WBW over de uitvoering van de ICT-taken door de ICT WBW en de mogelijke risico's verbonden aan deze wijze van uitvoering te beheersen.
- 2.2 Deze Overeenkomst is tussen Partijen aangegaan voor twee jaar, met dien verstande dat deze Overeenkomst tussen Partijen ongewijzigd wordt voortgezet tot het moment dat Partijen een nieuwe Overeenkomst hebben gesloten of deze Overeenkomst hebben verlengd.

### **Artikel 3 Ontwikkelingstraject**

- 3.1 Partijen beschouwen het Spelregelboek als de gewenste wijze van samenwerking. Partijen wensen aan de hand van het Migratieplan en met in achtneming van de daarin opgenomen Planning binnen anderhalf jaar na ondertekening van deze Overeenkomst op de wijze als beschreven in het Spelregelboek met elkaar samen te werken, voor zover er in deze Overeenkomst niet expliciet wordt afgeweken van het Spelregelboek.
- 3.2 In het Regulier overleg wordt periodiek besproken of de gewenste samenwerking als beschreven in het Spelregelboek conform Planning en Migratieplan geschiedt.

## **II Producten en diensten**

### **Artikel 4 Basis- en Plusdiensten en Services**

- 4.1 De ICT WBW komt per Deelnemer de te leveren/af te nemen producten en diensten overeen en legt deze vast in een Werkprogramma met daarin opgenomen:
  - a. De Basisdiensten;
  - b. De Plusdiensten (indien voor de betreffende Deelnemer van toepassing);
  - c. De Services.De Werkprogramma's dienen door ICT WBW en de Deelnemers jaarlijks vóór 1 december te worden vastgesteld.
- 4.2 De Basis- en Plusdiensten en de Services van ICT WBW en de Deelnemers staan nader beschreven in de Producten en dienstencatalogus van de ICT WBW. Het Bestuur stelt de Producten en dienstencatalogus periodiek vast, maar in ieder geval 1 keer per jaar bij de vaststelling van de begroting.
- 4.3 De ICT WBW verplicht zich de in het Werkprogramma's afgesproken Basis- en Plusdiensten en Services te leveren aan de Deelnemers met in achtneming van de beschreven kwaliteit als bedoeld in artikel 6. De Deelnemers verplichten zich de Basis- en Plusdiensten af te nemen van de ICT WBW. Partijen werken ten aanzien van deze diensten exclusief samen.
- 4.4 Indien een Deelnemer in zijn organisatie een product en/of dienst wenst te betrekken die als Plusdienst kan worden aangemerkt is hij verplicht deze af te nemen bij de ICT WBW en maakt de betreffende Deelnemer met de ICT WBW afspraken over de afnameduur van die Plusdienst.

De verplichting tot afname in de vorige volzin geldt niet voor de Deelnemer die voor het moment van aangaan van deze Overeenkomst reeds een bindende verplichting was aangegaan voor een zelfde Plusdienst met een derde tot het moment dat die verplichting eindigt of door de Deelnemer, zonder daartoe schadeloos te worden, is te beëindigen. Partijen werken ten aanzien van de Plusdiensten exclusief samen op de wijze als bedoeld in de vorige volzin.

### **Artikel 5 Maatwerkdiensten**

- 5.1 Een Deelnemer maakt desgewenst afspraken met de ICT WBW over de afname van Maatwerkdiensten.
- 5.2 Maatwerkdiensten mogen alleen verricht worden na een schriftelijke opdracht van de Deelnemer. Bij het ontbreken van een schriftelijke opdracht komt de geleverde dienst niet voor vergoeding in aanmerking.
- 5.3 De ICT WBW accepteert deze Maatwerkdiensten uitsluitend indien de bedrijfsvoering ten aanzien van de Basis- en Plusdiensten en Services voor alle Deelnemers is gegarandeerd.

### **Artikel 6 Kwaliteit**

- 6.1 De producten en diensten als omschreven in artikel 4 van de Overeenkomst dienen te voldoen aan de kwaliteits- en leveringscriteria zoals deze zijn respectievelijk worden opgenomen in het meest actuele Werkprogramma en/of de Producten en dienstencatalogus.

### **III Financiële bepalingen**

#### **Artikel 7 Tarieven**

- 7.1 De tarieven van zowel de Basis- en Plusdiensten als de Services worden jaarlijks bij de begroting voorafgaand aan het jaar waarop deze toepassing zijn door het Bestuur vastgesteld.

#### **Artikel 8 Facturatie en betaling**

- 8.1 Jaarlijks op basis van de vastgestelde begroting verstrekken de Deelnemers een voorschot op de voor hun vastgestelde bijdrage in de volgende termijnen:
- voor 1 januari van het begrotingsjaar 50% van de bijdrage;
  - voor 1 april van het begrotingsjaar 30% van de bijdrage;
  - voor 1 augustus van het begrotingsjaar 20% van de bijdrage.
- Afrekening van de voorschotten vindt plaats aan de hand van de jaarrekening, die voor 1 april van het opvolgende jaar dient te worden vastgesteld.
- 8.2 Binnen een maand na afloop van het kalenderjaar vindt een voorlopige afrekening plaats.
- 8.3 De factuur van het laatste kwartaal is de eindafrekening op basis van geleverde producten/ diensten uit het Werkprogramma van dat jaar. Deze eindafrekening dient binnen een maand na afloop van het betreffende kalenderjaar plaats te vinden.
- 8.4 Bij een Maatwerkdienst worden door de Deelnemer en de ICT WBW afspraken gemaakt over de facturering. Afrekening van de werkzaamheden en kosten in een kalenderjaar vindt plaats een maand na afloop van het kalenderjaar.
- 8.5 Alle facturen worden verhoogd met het geldende BTW percentage en betaald binnen 30 dagen na ontvangst.

### **IV Rapportage, verantwoording en evaluatie**

#### **Artikel 9 Rapportage en verantwoording**

- 9.1 ICT WBW rapporteert binnen een maand na afloop van een kwartaal aan de Deelnemers over de geleverde diensten. Afwijkingen ten opzichte van het Werkprogramma worden door de ICT WBW gemotiveerd in beeld gebracht.
- 9.2 ICT WBW rapporteert binnen een maand na afloop van het laatste kwartaal van een jaar aan de Deelnemers met een jaarverslag.
- 9.3 ICT WBW gebruikt voor de kwartaalrapportages het actuele door het Bestuur vastgestelde format.

#### **Artikel 10 Signalering afwijkingen**

- 10.1 ICT WBW verplicht zich de betreffende Deelnemer onverwijld te informeren omtrent verwachte significante afwijkingen van het Werkprogramma.
- 10.2 ICT WBW informeert gelijktijdig het Bestuur omtrent afwijkingen als bedoeld in het eerste lid.

#### **Artikel 11 Evaluatie**

- 11.1 Partijen evalueren jaarlijks bij het vaststellen van de definitieve jaarrekening de werking van de Overeenkomst.
- 11.2 Binnen 2 jaar na de start van de Regeling wordt deze Overeenkomst integraal geëvalueerd en zullen Partijen aan de hand van die evaluatie de Overeenkomst waar nodig wijzigen of deze Overeenkomst voor een nader tussen Partijen te bepalen termijn verlengen.
- 11.3 Regiefunctionarissen organiseren en faciliteren de evaluaties als bedoeld in dit artikel en rapporteren hierover schriftelijk aan het Bestuur.

### **V Overleg**

#### **Artikel 12 Ambtelijk overleg**

- 12.1 Partijen hebben een Regulier overleg en Ad hoc overleg.

- 12.2 Het Regulier overleg kan indien zij daartoe aanleiding ziet onderwerpen genoemd in onder andere lid 3 van dit artikel in een apart in te stellen (operationeel) overleg behandelen.
- 12.3 Aan het Regulier overleg nemen deel:
- Een vertegenwoordiger (regiefunctionaris) van iedere Deelnemer;
  - Het accountmanagement van de ICT WBW;
- 12.4 Het Regulier overleg vindt bij voldoende agendapunten maandelijks plaats of zoveel vaker als nodig, maar in ieder geval binnen 10 dagen na een verzoek van een van de Partijen.
- 12.5 Onderwerpen van het Regulieroverleg zijn in ieder geval:
- De rollen van de Deelnemers (eigenaarsrol, vraagorganisatie, opdrachtgever en afnemer/gebruiker);
  - De rollen van de ICT WBW (opdrachtnemer, dienstverlener\leverancier en adviseur);
  - De producten onderdeel uitmakend van de planning en control cyclus waaronder de begroting, kadernota en de jaarrekening. Hieronder mede verstaan het gevraagd of ongevraagd adviseren over of leveren van input voor deze producten van de planning en control cyclus;
  - De afstemming van de werkwijzen van de Deelnemers en de ICT WBW op het gebied van informatisering en automatisering;
  - De inhoudelijke afstemming van de techniek door ICT WBW om een zo storingsvrij mogelijke infrastructuur te realiseren (tactisch/strategisch);
  - De beoordeling of de ontwikkeling van producten en diensten tijdig klaar zijn om te worden opgenomen in het Werkprogramma en de advisering van het Bestuur hierover om de betreffende Basisdiensten, Plusdiensten en Services, daartoe vast te stellen;
  - De informatieverstrekking over en weer;
  - De controle op de naleving van deze Overeenkomst;
  - Het verslag en de actielijst.
- 12.6 Het Ad hoc overleg vindt plaats op verzoek van de ICT WBW of een of meer Deelnemers op een tussen hen af te spreken moment of op verzoek daartoe zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 5 werkdagen.
- 12.7 De onderwerpen van het Ad hoc overleg betreffen alleen de onderwerpen die betrekking hebben op de onderwerpen tussen de participanten aan dit overleg en dienen geen consequenties te hebben voor de andere Deelnemers.
- 12.8 ICT WBW organiseert en faciliteert de overleggen in dit artikel en draagt zorg voor de agenda en verslaglegging.

## **VI Overige bepalingen**

### **Artikel 13 Aansprakelijkheid**

- 13.1 ICT WBW is richting de Deelnemers, behoudens grove schuld of opzet die haar is toe te rekenen, uitsluitend aansprakelijk indien en voor zover deze schade gedekt wordt ingevolge een verzekering die ICT WBW op basis van artikel 15 van deze Overeenkomst dient af te sluiten.
- 13.2 ICT WBW is eveneens niet aansprakelijk voor schade indien en voor zover deze schade wordt gedekt door een (inboedel)verzekering van een van de Deelnemers.

### **Artikel 14 Vrijwaring**

- 14.1 ICT WBW vrijwaart de Deelnemers tegen eventuele aanspraken van derden van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door ICT WBW van deze Overeenkomst.

### **Artikel 15 Verzekering**

- 15.1 ICT WBW zal gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zich adequaat verzekeren en verzekerd blijven voor risico's die zich kunnen voortdoen die een tijdige en juiste uitvoering van deze Overeenkomst richting een/de Deelnemer(s) kunnen belemmeren.

In dit kader wordt van ICT WBW verwacht dat zij –gelet op het grote belang van een ongestoorde continuïteit van de bedrijfsvoering van de Deelnemer(s) en gelet op hetgeen

- gebruikelijk is in de ICT branche- adequate verzekering(en) afsluit bij een te goede naam en faam bekende verzekeraar, ICT WBW zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente te wijzigen.
- 15.2 ICT WBW zal een voorstel van de door haar af te sluiten verzekeringen en voorwaarden toesturen aan het Regulier overleg. Tenzij het Regulier overleg in haar eerstvolgende vergadering niet akkoord gaat met het voorstel wordt de door ICT WBW voorgestelde verzekeringen en voorwaarden geacht te voldoen aan het bepaalde in deze Overeenkomst.

#### **Artikel 16 Vertrouwelijkheid informatie en geheimhouding**

- 16.1 ICT WBW verplicht zich om alles wat haar bij de uitvoering van deze Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed op generlei wijze openbaar maken, behoudens voor zover een wettelijke plicht of rechtelijke uitspraak haar verplicht tot openbaarmaking.
- 16.2 ICT WBW zal alle bij haar werkzame personen en door haar ingeschakelde derden verplichten deze geheimhouding na te leven.
- 16.3 ICT WBW dient zich te houden aan het informatiebeveiligingsbeleid zoals dit vastgesteld is door het Bestuur.

#### **Artikel 17 Mandaat**

- 17.1 ICT WBW dient haar bedrijfsvoering te verrichten binnen de kaders van de Regeling en binnen de daartoe aan haar door de bevoegde bestuursorganen van de Deelnemers verstrekte mandaten.

#### **Artikel 18 Overdracht rechten en verplichtingen**

- 18.1 Het is Partijen niet toegestaan om rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk in welke vorm dan ook over te dragen, te vervreemden of te bezwaren aan derden.

#### **Artikel 19 Toetreding deelnemers/derden**

- 19.1 Nieuwe deelnemers aan de Regeling dienen tevens toe te treden tot deze Overeenkomst.

De Deelnemers machtigen ICT WBW om een nieuwe deelnemer te laten toe treden tot deze Overeenkomst door het sluiten van een Overeenkomst tussen de nieuwe deelnemer en ICT WBW mits wordt voldaan aan het bepaald in de volgende zin. Alle Deelnemers en hun daartoe bevoegde bestuursorganen dienen vooraf te hebben besloten de nieuwe deelnemer tot de Regeling toe te laten.

- 19.2 Derden die geen deelnemer zijn bij de Regeling kunnen niet toe treden tot deze Overeenkomst.

#### **Artikel 20 Geen dienstverlening aan derden**

- 20.1 Het is ICT WBW uitsluitend toegestaan om diensten te verlenen aan Deelnemers.

#### **Artikel 21 Beëindiging**

- 21.1 Deze Overeenkomst eindigt uitsluitend indien een Deelnemer met inachtneming van de Regeling uittreedt uit de Regeling of indien alle Partijen en eventueel toegetreden deelnemers besluiten deze Overeenkomst te beëindigen.

#### **Artikel 22 Ingebrekestelling bij toerekenbaar te kort schieten**

- 22.1 Indien er voor het intreden van verzuim een ingebrekestelling is vereist dient deze door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploot te worden verricht.

#### **Artikel 23 Geschillen**

- 23.1 Bij geschillen over de uitvoering van deze Overeenkomst zullen Partijen zich inspannen om het betreffende geschil in de minne te beslechten door het geschil zo spoedig mogelijk via de

Directie van ICT WBW voor te leggen aan het Bestuur. Partijen zullen in het geval van een geschil hun verplichtingen uit de Overeenkomst zo goed mogelijk blijven nakomen om een goede bedrijfsvoering van de Deelnemers te blijven waarborgen.

23.2 Indien Partijen niet in de minne tot een beslechting van het geschil kunnen komen zullen zij door middel van Mediaton, Bindend advies of anderszins wensen te beslechten.

23.3 Indien er in het Bestuur geen besluit is genomen of Partijen van mening verschillen over het genomen besluit van het Bestuur is iedere partij gerechtigd het geschil ter beslechting voor te leggen aan de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

#### **Artikel 24 Bijlagen**

24.1 De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst:

1. Het meest actuele door het Bestuur vastgestelde Werkprogramma;
2. De meest actuele door het Bestuur vastgestelde Producten en dienstencatalogus;
3. Het Spelregelboek;
4. Het Migratieplan en de later toe te voegen Planning.

24.2 Deze Overeenkomst en haar bijlagen worden geacht elkaar aan te vullen. Bij strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de bijlagen prevaleert deze Overeenkomst. Bij strijdigheid tussen de bijlagen prevaleert de eerstgenoemde bijlage.

#### **Artikel 25 Archief en Slotbepalingen**

25.1 De gemeente Moerdijk verricht (of laat verrichten) in het kader van de ICT WBW (naast de in het bedrijfsplan beschreven ondersteunende diensten) de volgende werkzaamheden:

- a. Beheer van de archiefbescheiden;
- b. Incidentele advisering op het terrein van archiefbeheer.

25.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing en kan worden aangehaald als Dienstverleningsovereenkomst ICT Samenwerking West-Brabant West.

Aldus in vijfvoud opgesteld en ondertekend,

te Bergen op Zoom op: 16-09-2015 Namens de gemeente Bergen op Zoom,  de heer Th.J.M. Wingers (Directeur)	te Etten-Leur op: 16-09-2015 Namens de gemeente Etten-Leur,  De heer J.P. van Hal (Loco-burgemeester)
te Zevenbergen op: 16-09-2015 Namens de gemeente Moerdijk,  de heer J. Klijs (Burgemeester)	te Roosendaal op: 16-09-2015 Namens de gemeente Roosendaal,  de heer Mr. J.M.L. Niederer (Burgemeester)
te Zevenbergen op: 16-09-2015 Namens GR ICT West-Brabant West,  De heer C. Lok (Voorzitter Bestuur)	